
Distribution
Alla Eltel-bolag

Kontrollerad av, datum
Koncernens HSE-direktör, 2024-11-08

Ersätter
Ej tillämpligt

Godkänd av, datum
Koncernchefen, 2024-12-05 (mindre rättelse 2025-11-28)
Styrelsen, 2024-12-12

POLICY FÖR ANSVARSFULLA INKÖP

1 SYFTE

Denna policy beskriver Ertels åtagande att säkerställa att dess inköp är i linje med Ertels värderingar och att de utförs på ett ansvarsfullt sätt.

2 TILLÄMPNING OCH OMFATTNING

Denna policy gäller för alla enheter och medarbetare inom Eltel-koncernen.

3 DEFINITIONER

Inköp: Inköp omfattar alla aktiviteter relaterade till anskaffning av varor och tjänster som Eltel behöver för att framgångsrikt kunna utföra sin dagliga verksamhet. Detta omfattar inköp och val av leverantör, förhandling av villkor, inköp av varor och tjänster, mottagande och inspektion av varor vid behov och att föra relevanta register.

Leverantör: I detta dokument avser leverantör alla enheter som tillhandahåller Eltel varor eller tjänster (dvs. definitionen omfattar även underleverantörer).

4 POLICYFÖRKLARING

Ertel strävar efter att ha de mest värdeskapande inköpsprocesserna i branschen. Detta omfattar serviceinriktade, professionella inköpsorganisationer som snabbt kan tillgodose verksamhetens behov och som dessutom säkerställer att konkurrensen upprätthålls genom anbuds-förfaranden i alla Ertels inköpsprocesser och -aktiviteter.

Ertel har åtagit sig att utföra inköp i enlighet med de högsta etiska standarderna. Detta innefattar att följa alla sanktioner som definieras i sanktionspolicyn, säkerställa efterlevnad av Ertels policy mot mutor och korruption, miljöpolicyn samt policyn för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter.

Ertel strävar efter excellens i alla aspekter av sin verksamhet och har åtagit sig att minska alla negativa sociala, miljömässiga och etiska effekter av sin leverantörskedja. Vi strävar efter att köpa varor och tjänster som minskar negativ och

ökar positiv inverkan på miljön och samhället samtidigt som vi uppfyller våra affärskrav.

Genom att införliva sociala, miljömässiga och etiska överväganden i inköpsbesluten strävar vi efter att bidra positivt till miljön och samhället.

Genom denna inköbspolicy har vi för avsikt att göra vår verksamhet mer hållbar genom att:

- Upprätthålla lagar och förordningar i de respektive länder vi är verksamma i
- Stödja de högsta standarderna för ekonomisk, social, etisk och miljömässig praxis
- Identifiera och moderera risker som är förknippade med vår inköpsprocess
- Kommunicera policyn till intressenter (interna och externa) och öka medvetenheten bland våra leverantörer.

I enlighet med vårt åtagande att uppfylla de högsta standarderna förväntar vi oss också att våra leverantörer strävar efter samma standarder i sin affärsverksamhet.

5 KRAV FÖR EN ANSVARSFULL INKÖSPROCESS

Eltel har åtagit sig att säkerställa att de tredje parter Eltel har avtal med uppfyller vissa minimikrav och att de följer Eltels uppförandekod för leverantörer.

Eltel har också åtagit sig att främja rättvisa och skäliga relationer med alla våra leverantörer. Vi strävar till exempel efter att säkerställa att våra betalningsvillkor är rättvisa och rimliga.

För att säkerställa att Eltels inköpsprocesser uppfyller Eltels åtaganden avseende ansvarsfulla inköp har Eltel:

- Integrerat due diligence-rutiner i våra inköpsprocesser
- Infört mekanismer för att identifiera och bedöma potentiella negativa effekter gällande mänskliga rättigheter och miljöpåverkan i vår leverantörskedja
- Infört mekanismer för att förhindra, avbryta eller minimera eventuella identifierade negativa effekter gällande mänskliga rättigheter och miljöpåverkan i vår leverantörskedja
- Infört mekanismer för att bedöma effektiviteten i våra due diligence-processer och vidta korrigerande åtgärder där så krävs
- Åtagit oss att kommunicera offentligt om våra due diligence-rutiner enligt CSRD- och ESRS-krav.

Mer detaljerade krav avseende inköpspraxis beskrivs närmare i föreskrifterna för ansvarsfulla inköp.

6 PROGRAM FÖR LEVERANTÖRSENGAGEMANG

Eltel har åtagit sig att aktivt samarbeta med sina leverantörer och säkerställa en öppen dialog mellan Eltel och dess leverantörer.

Den formella processen beskrivs vidare i föreskrifterna för ansvarsfulla inköp.

7 ANSVAR

Chefsjuristen – Ansvarar för att övervaka och säkerställa att processer som är avsedda att säkerställa efterlevnaden av policyn för ansvarsfulla inköp finns på plats och följs.

Lokala inköpsavdelningen – Ansvarar för att säkerställa att ansvarsfulla inköpsmetoder följs i hela verksamheten.

Vi kräver att medarbetarna är uppmärksamma på de krav som anges i denna policy för ansvarsfulla inköp och att de rapporterar eventuella problem eller överträdelser som identifieras.

8 UNDANTAG

Det finns inga undantag från denna policy.

9 HÄNVISNINGAR TILL TILLHÖRANDE DOKUMENTATION

Uppförandekod
Uppförandekod för leverantörer
Visselblåsarpolicy
Policy mot mutor och korruption
Sanktionspolicy
Policy för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter
Miljöpolicy
Hållbarhetspolicy
HSSEQ-policy
Föreskrifter för ansvarsfulla inköp